

STANDARDY OCHRONY MAŁOLENICH
w Publicznej Szkole Podstawowej
im. Wojciecha Skuzy w Łubnicach

Obowiązują od dnia 06.02.2024r.

Podstawa prawna:

- 1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249)
(Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535).*
- 2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
(t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.).*
- 3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).*
- 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870).*
- 5. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 1606).*
- 6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.).*
- 7. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900).*
- 8. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).*
- 9. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U.1991 nr 120, poz. 526).*
- 10. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012, poz. 1169).*

„Standardy Ochrony Małoletnich” to dokument, w którym są spisane reguły, zasady, praktyki, które gwarantują, że małoletni w Szkole czują się bezpiecznie, nie doznają krzywdzenia ze strony pracowników, wolontariuszy, stażystów i rówieśników. Naczelną zasadą obowiązującą wszystkich pracowników Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wojciecha Skuzy w Łubnicach jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności dziecka i poszanowanie jego praw. Dokument ten jest jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem i stanowi formę zabezpieczenia ich praw. Jest to zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów i wychowanków. Należy go traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę uczniów /wychowanków przed krzywdzeniem.

PODSTAWOWE TERMINY

Ilekróć w niemiejszych Standardach jest mowa bez blijszego określenia o:

- 1) **Szkole** – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Wojciecha Skuzy w Łubnicach
- 2) **Dyrektorze Szkoły** – należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wojciecha Skuzy w Łubnicach
- 3) **małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia.
- 4) **pracownicy, personel** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy wolontariackiej w Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wojciecha Skuzy w Łubnicach
- 5) **partnerze współpracującym ze Szkołą** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zleczone na terenie Szkoły na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka, fotograf itp.)
- 6) **uczniu** – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wojciecha Skuzy w Łubnicach
- 7) **rodzic, opiekun prawny ucznia**, – należy przez to rozumieć rodzica, osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim - jego przedstawiciel ustawowy – opiekun prawny.
- 8) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
- 9) Krzywdzeniem jest:
 - a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
 - b) **przemoc psychiczna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - c) **przemoc domowa** – należy przez to rozumieć umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.
 - d) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, itp.),
 - e) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;
- 10) **dane osobowe ucznia** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wojciecha Skuzy w Łubnicach.
- 11) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Wojciecha Skuzy w Łubnicach pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.
- 12) **osobie odpowiedzialnej za Internet** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie Szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

ROZDZIAŁ I
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM
A PERSONELEM PLACÓWKI, A W SZCZEGÓLNOŚCI
ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH

Cel procedury: zapewnienie bezpiecznych relacji między personelem a małoletnimi w szkole oraz eliminacja zachowań niedozwolonych wobec małoletnich.

1. Główne zasady:

- a) Działanie podejmowane jest dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
- b) Dzieci należy traktować z szacunkiem, uwzględniając ich godność i potrzeby.
- c) Zakazuje się stosowania przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
- d) Nauczyciele i personel szkolny chronią uczniów i zapewniają im bezpieczeństwo.

2. Zakres obowiązywania:

- a) Zasady obowiązują wszystkich pracowników placówki.
- b) Znajomość i akceptację zasad potwierdza się poprzez podpisanie oświadczenia.

3. Relacje personelu z dziećmi:

- a) Utrzymuje się profesjonalne relacje uwzględniając indywidualne potrzeby i godność dziecka.
- b) Zasadą jest otwartość i przejrzystość w działaniach, minimalizacja ryzyka błędnej interpretacji.

4. Zasady szczególne:

- a) Komunikacja z dziećmi.
 - W komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
 - Należy słuchać uważnie, udzielając odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji.
 - Zakazuje się zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka.
- b) Działania z dziećmi:
 - Należy doceniać wkład i pracę dzieci, zachowując szacunek dla różnorodności.
 - Bezwzględnie zakazuje się czynności o podtekście romantycznym lub seksualnym wobec małoletnich.
- c) Kontakt fizyczny z dziećmi:
 - Zakazuje się przemocy fizycznej wobec dziecka.
 - Należy zachować ostrożność w kontaktach fizycznych z dziećmi.
- d) Bezpieczeństwo online:
 - Wszyscy pracownicy szkoły muszą mieć świadomość zagrożeń cyfrowych i odpowiedzialnie korzystać z mediów społecznościowych.
 - Zakazuje się nawiązywania prywatnych kontaktów z uczniami na profilach w mediach społecznościowych.
 - Zaleca się wyłączenie urządzeń elektronicznych w czasie lekcji.
- e) Postępowanie w sytuacjach problemowych:
 - Reakcja powinna być stanowcza w przypadku naruszenia zasad, jednocześnie z poszanowaniem godności i uczuć wszystkich stron.
 - Raportowanie wszelkich incydentów następuje do przełożonych lub osoby odpowiedzialnej. Przeprowadza się regularnie wśród pracowników.

5. Szkolenie pracowników:

- a) Szkolenia z zakresu bezpiecznych relacji z dziećmi przeprowadza się regularnie z pracownikami.
- b) Aktualizacja wiedzy następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie rzadziej niż raz w ciągu roku kalendarzowego.

6. Monitorowanie i ocena procedury: następuje w celu dostosowania do zmian w przepisach i potrzeb szkoły, nie rzadziej niż raz w ciągu roku kalendarzowego.

ROZDZIA II

ZASADY DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

I. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi:

1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania/ postępowania określonych w Statucie szkoły.
2. Uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych uczniów – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.
3. Zachowanie i postępowanie uczniów wobec kolegów/ innych osób nie narusza ich poczucia godności/wartości osobistej. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
4. Kontakty między uczniami cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu proszę, dziękuję, przepraszam; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
5. Uczniowie budują wzajemne relacje poprzez niwelowanie konkurencyjności między sobą w różnych obszarach życia, wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą. Akceptują i szanują siebie nawzajem.
6. Uczniowie okazują zrozumienie dla trudności i problemów kolegów/koleżanek i oferują im pomoc. Nie kpią, nie szydzą z ich słabości, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
7. W kontaktach między sobą uczniowie nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie. Nie powinni również mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogość ze strony kolegów.
8. Uczniowie mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
9. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Uczniowie nie mają

prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec innych uczniów.

10. Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
11. Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np.: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej (zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami).
12. Wszyscy uczniowie znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych uczniów, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w szkole zwrócić o pomoc.
13. Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

II. Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole

1. Stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów/innych osób:

a) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.:

- bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie,
- wymuszenia,
- napastowanie seksualne,
- nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą,
- fizyczne zaczepki,
- zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań,
- rzucanie w kogoś przedmiotami,

b) agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.:

- obelgi, wyzwiska,
- wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary,
- bezpośrednie obrażanie ofiary,
- plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary,
- groźby,
- agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:
 - poniżanie,
 - wulgarne gesty,
 - szantażowanie
 - zastraszanie,
 - śledzenie/celowa obserwacja,
 - wykluczanie/izolacja/podżeganie do złych zachowań,
 - pisanie na ścianach Szkoły,
 - obraźliwe SMS-y i MMS-y,
 - wiadomości na forach internetowych,
 - telefony i e-maile zawierające groźby, zastraszanie, poniżanie, wulgarne/obraźliwe słownictwo,)
 - niszczenie/zabieranie rzeczy należących do właściciela,

2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków piro-technicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia na terenie szkoły.
3. Nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela opuszczanie sali lekcyjnej. Wagarowanie. Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji.
4. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa zagrażających zdrowiu bądź życiu podczas zajęć i zabaw organizowanych w szkole.
5. Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych i przerw międzylekcyjnych, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie, itp.
6. Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu, narkotyki, środki odurzające.
7. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających.
8. Niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób w szkole lub poza nią.
9. Używanie wulgaryzmów w szkole i poza nią.
10. Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej.
11. Kradzież/ przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej.
12. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów.
13. Wysługiwanie się innymi uczniami w zamian za korzyści materialne.
14. Rozwiązywanie problemów poprzez agresję fizyczną. Udział w bójce.
15. Szykanowanie uczniów lub innych osób w szkole z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
16. Brak reakcji na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie).
17. Znęcanie się (współdziałanie w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
18. Niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy. Kłamanie, oszukiwanie kolegów/ innych osób w szkole.
19. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych uczniów/ osób bez ich zgody.
20. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
21. Stosowanie wobec innych różnych form cyberprzemocy.

ROZDZIAŁ III

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie

- A.** Podejrzenie przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystywaniem seksualnym lub zagrożeniem życia:
 1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od podejrzonej osoby
 2. Natychmiastowo powiadom policję- nr tel. **112** lub **997**
 3. Podaj wszystkie istotne informacje, w tym dane osobowe dziecka, podejrzonej osoby oraz szczegóły zdarzenia.
- B.** Jednorazowa przemoc fizyczna lub psychiczna:
 1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby krzywdzącej

2. Zakończ współpracę lub rozwiąż umowę z osobą krzywdzącą dziecko.

3. W przypadku przemocy zawiadom policję lub prokuraturę na piśmie.

C. Inne przestępstwa lub niepokojące zachowania:

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej.

2. Poinformuj policję lub prokuraturę na piśmie o możliwości popełnienia przestępstwa.

3. Opisz szczegóły zdarzenia i podaj wszelkie możliwe informacje.

D. Zachowanie pracownika po interwencji:

1. Zareaguj zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami

2. Współpracuj z organami ścigania i innymi zaangażowanymi instytucjami.

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią (przemoc rówieśnicza)

A. Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystaniem seksualnym lub zagrożeniem życia:

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej.

2. Porozmawiaj osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego.

3. Powiadom sąd rodzinny lub policję na piśmie o możliwości popełnienia przestępstwa.

B. Inna przemoc fizyczna, psychiczna lub niepokojące zachowania:

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej.

2. Porozmawiaj osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego.

3. Zgłoś potrzebę wdrożenia działań naprawczych pedagogowi/ psychologowi.

4. W przypadku powtarzającej się pomocy, powiadom sąd rodzinny.

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna

A. Przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystaniem seksualnym lub zagrożeniem życia:

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od podejrzanego rodzica/opiekuna.

2. Zawiadom policję – nr 112 lub 997.

3. Podaj wszystkie istotne informacje, w tym dane osobowe dziecka, podejrzanej osoby.

B. Zaniedbanie lub niewydolność wychowawcza:

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka.

2. Porozmawiaj z rodzicem/opiekunem.

3. Powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego i/ lub materialnego.

4. W przypadku braku współpracy, zawiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej.

C. Inne przestępstwa lub niepokojące zachowania:

1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka.

2. Porozmawiaj z rodzicem/ opiekunem podejrzanym o krzywdzenie.

3. Powiadom o możliwości wsparcia psychologicznego.

4. W przypadku braku współpracy, zawiadom właściwy ośrodek pomocy społecznej.

5. Złóż na piśmie zawiadomienie do policji lub prokuratury.

D. Zachowanie pracownika po interwencji:

1. Reaguj zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami.

2. Współpracuj z organami ścigania, ośrodkami pomocy społecznej i innymi zaangażowanymi instytucjami.

3. Złóż wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodzinną.

ROZDZIAŁ IV

PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIĘ- GO, ZAWIADAMIANIA SĄDU OPIEKUŃCZEGO, OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WSZCZYNANIE PROCEDURY „NIEBIESKIEJ KARTY”

1. Uzyskanie informacji o przemocy w rodzinie.

Nauczyciel, dowiadując się o możliwości przemocy w rodzinie wobec ucznia, sporządza notatkę służbową. Informuje wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego/psychologa lub dyrektora szkoły o uzyskanej informacji.

2. Rozmowa z uczniem i rodzicami/opiekunami.

Pedagog szkolny/psycholog przeprowadza rozmowę z uczniem w celu potwierdzenia faktów krzywdzenia. Upewnia się, że dziecko będzie bezpieczne w dotychczasowym miejscu zamieszkania. Wraz z dyrektorem wzywa rodziców/opiekunów prawnych na rozmowę, informuje o zamiarze podjęcia działań i przedstawia „plan bezpieczeństwa”.

3. Sporządzanie opisu sytuacji i planu bezpieczeństwa.

Pedagog szkolny/psycholog tworzy opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z uczniem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami. Tworzy plan bezpieczeństwa, uwzględniający sposoby zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz wsparcie oferowane przez szkołę.

4. Ustalanie planu bezpieczeństwa z rodzicami/opiekunami.

Pedagog szkolny/psycholog omawia z rodzicami/opiekunami plan bezpieczeństwa uwzględniający powstrzymanie przemocy, konsultacje z psychologiem i wsparcie instytucji zewnętrznych. Przeprowadza ewentualną mediację pomiędzy stronami, aby zapewnić bezpieczeństwo dziecku.

5. Informowanie o konsekwencjach prawnych.

Pedagog szkolny/psycholog informuje rodziców/ opiekunów o konsekwencjach prawnych przemocy wobec dziecka oraz obowiązku zgłaszania przemocy do prokuratury i sądu rodzinnego i nieletnich.

6. Składanie zawiadomienia do prokuratury lub sądu rodzinnego.

Dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuacje rodziny do sądu rodzinnego i nieletnich. W przypadku odmowy współpracy rodziców, dyrektor składa zawiadomienie niezwłocznie.

7. Dalsze postępowania.

Dalszy tok postępowania należy do kompetencji prokuratury oraz sądu rodzinnego i nieletnich. Szkoła współpracuje z wymienionymi instytucjami dostarczając niezbędne dokumenty i informacje.

8. Jeśli do jakiegokolwiek pracownika w Szkole przyjdzie uczeń i zgłosi, iż wobec niego stosowana jest przemoc pracownik ten powinien wszcząć procedurę „Niebieskie Karty”.

Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpocząć działania.

9. Procedura „Niebieskie Karty” stosowana jest każdorazowo w sytuacjach podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia opisanych wyżej.

ROZDZIAŁ V

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w szkole podlegają przeglądowi corocznie, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz w razie nowelizacji aktów prawnych, mających wpływ na kształt przyjętych standardów oraz procedur. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
2. Przegląd standardów ochrony małoletnich, obowiązujących w szkole polega na ustaleniu wypełniania przez standardy wymogów przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Dyrektor Szkoły dokonuje osobiście przeglądu powyższych standardów lub wyznacza do tego celu osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Małoletnich.
4. Osoby wyznaczone przez Dyrektora Szkoły monitorują realizację Standardów, reagują na ich naruszenie oraz koordynują zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian. Dokonują aktualizacji dokumentacji.
5. Osoby odpowiedzialne za realizację Standardu zobowiązane są do przeprowadzania wśród pracowników Szkoły (przynajmniej raz w roku) ankiety lub rozmowy.
6. W ankiecie lub poprzez rozmowę pracownicy Szkoły mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia.
7. W razie konieczności opracowuje się zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły.
8. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Szkoły nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

ROZDZIAŁ VI

ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDAR- DÓW, ZASADY PRZYGOTOWANIA TEGO PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor szkoły. Dyrektor może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę i jego zastępcę do przygotowania personelu szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich.
2. Osoby upoważnione przez dyrektora, czyli **koordynator i jego zastępcę** muszą posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników placówki, obejmujących następujące zagadnienia:
 - a) Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich.
 - b) Procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich.
 - c) Odpowiedzialność prawna pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich.
 - d) Stosowanie procedury „Niebieskie karty”.
3. Szkolenia, o których mowa wyżej są organizowane raz w roku.

4. Koordynatorzy zapoznają pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbierają od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w szkole.
5. Pracownicy nowo zatrudnieni w szkole są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie podpisują oświadczenie potwierdzające poznanie tych procedur.
6. Koordynatorzy są odpowiedzialni za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i dalsze procedowanie sprawy w kierunku jej pozytywnego załatwienia. W zależności od stopnia krzywdzenia małoletniego informowani są wychowawcy, rodzice/opiekunowie prawni, dyrektor oraz pozostałe służby wymieniane w powyższych standardach – jeśli sytuacja tego wymaga.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM / OPIEKUNOM PRAWNYM-PERSONELOWI ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

1. Wszelkie dokumenty/procedury standardów związane z wprowadzeniem Standardów Ochrony Małoletnich są udostępniane personelowi, małoletnim, rodzicom/opiekunom na żądanie.
2. Dokumenty te można również znaleźć na stronie internetowej szkoły pod adresem:
psplubnice.cba.pl
oraz na tablicy informacyjnej w korytarzu szkolnym.
Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się z ww. dokumentacją po zawarciu umowy o pracę.
3. Rodzice/opiekunowie małoletnich zapoznawani są z ww. dokumentami każdorazowo na początku roku szkolnego.
4. Zapoznanie się z dokumentami każda osoba potwierdza swoim podpisem.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałam/em się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich w Publicznej Szkole Podstawowej im. Wojciecha Skuzy w Łubnicach i przyjmuję ją do realizacji.

.....
(data podpis)

ROZDZIAŁ VIII
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELANIE MU WSPARCIA

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach są:
 - a. dyrektor szkoły,
 - b. koordynator,
 - c. zastępca koordynatora,
 - d. pedagog szkolny,
 - e. psycholog szkolny,
 - f. wychowawcy klas,
2. W przypadku nieobecności wyżej wymienionych osób zgłoszenie przyjmuje nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny.
3. Osobami odpowiedzialnymi za udzielanie wsparcia małoletniemu są:
 - a. dyrektor szkoły,
 - b. koordynator,
 - c. zastępca koordynatora,
 - d. pedagog szkolny,
 - e. psycholog szkolny,
 - f. wychowawcy klas,
4. W przypadku nieobecności wyżej wymienionych osób pomocy uczniowie zobowiązany jest udzielić każdy nauczyciel lub pracownik niepedagogiczny.

ROZDZIAŁ IX
SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

1. Obieg i przechowywanie dokumentów w sprawach związanych z krzywdzeniem małoletnich w tym dzieci niepełnosprawnych i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w Szkole jest zgodne z przepisami prawa.
2. Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich zakładana jest imiennateczka z nazwiskiem małoletniego. Teczke zakłada i prowadzi psycholog szkolny.
3. Do czasu zakończenia sprawy teczka pozostaje w gabinecie dyrektora i jest należycie chroniona:

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
w Publicznej Szkole Podstawowej im. Wojciecha Skuzy
w Łubnicach.

4. W teczce umieszcza się:
 1. Zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia lub zgłoszenie krzywdzenia – załącznik 1;
 2. Protokół rozmowy ze zgłaszającym, o ile jest możliwym jego sporządzenie.
 3. Kwestionariusz oceny ryzyka występowania przemocy – załącznik 3 lub 4.
 4. Protokoły i notatki z rozmów z małoletnim i osobąjemu najbliższą lub niekrzywdzącym rodzicem /opiekunem.
 5. Protokół z posiedzenia Zespołu interwencyjnego, powołanego przez dyrektora.

6. Kopię „Niebieskiej Karty – A” , w przypadku, gdy zostanie wszczęta procedura „Niebieskie Karty” .
7. Kopię „Niebieskiej Karty –B” , w przypadku, gdy została wszczęta procedura „Niebieskie Karty ”.
8. Protokoły z rozmów z osobą krzywdzącą – o ile taka będzie przeprowadzana.
9. Korespondencję pomiędzy np. Poradnią psychologiczno-pedagogiczną, sądem rodzinnym, Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi.
10. Plan wspierania ucznia krzywdzonego.
11. Karty monitorowania zachowań krzywdzonego, opinie wychowawcy i nauczycieli uczących.
12. Ocena efektywności wsparcia.
13. Wykaz telefonów, adresów instytucji świadczących wsparcie ofiarom przemocy.

ROZDZIAŁ X

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET.

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz stosuje zabezpieczenia uniemożliwiające korzystanie przez nich z niedozwolonych treści, które w negatywny sposób mogą wpływać na ich rozwój.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Publicznej Szkole Podstawowej im. Wojciecha Skuzy w Łubnicach:
 - Szkoła zapewnia personelowi i uczniom możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć oraz poza nimi.
 - Sieć szkolna jest monitorowana.
 - Sieć szkolna jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich. Za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez Dyrektora. Do zadań tej osoby należy między innymi:
 - a) zabezpieczenie sieci szkolnej przed niebezpiecznymi treściami,
 - b) instalacja oraz aktualizacja oprogramowania,
 - c) przynajmniej raz w miesiącu sprawdzanie, czy na komputerach podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał w tym czasie z komputera. Informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje Dyrektorowi, który organizuje dla ucznia rozmowę z psychologiem na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy psycholog uzyska informację, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika Szkoły, ma on obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik Szkoły czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć.

4. W ramach godzin wychowawczych przeprowadza się z uczniami pogadanki dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu (przynajmniej raz w roku szkolnym). Czyni się to również na różnych spotkaniach profilaktycznych organizowanych z policją, ze specjalistami, z psychologiem.
5. Szkoła ma obowiązek zapewnienia materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

ROZDZIAŁ XI

PROCEDURY OCHRONY UCZNIÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

1. Szkoła ma obowiązek podejmować działania zabezpieczające dzieci przed łatwym dostępem do tych treści z sieci, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi.
2. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są:
 - a) treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków);
 - b) treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku dzieci do organizacji nielegalnych i terrorystycznych;
 - c) formy cyberprzemocy, np. : nękanie, straszenie, szantażowanie, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów, podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli
3. Podstawowe działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci:
 - a) monitorowanie działania i aktualizowanie programu antywirusowego;
 - b) instalowanie aplikacji filtrujących na każdym komputerze, z których korzystają pracownicy i uczniowie;
 - c) edukacja medialna – dostarczanie dzieciom wiedzy i umiejętności dotyczących posługiwania się technologią komunikacyjną,
 - d) prowadzenie systematycznych działań wychowawczych (integracja zespołu klasowego, budowanie dobrych relacji pomiędzy uczniami, wprowadzanie norm grupowych; odróżnianie dobra od zła),
 - e) prowadzenie działań profilaktycznych propagujących zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz uświadamiających zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych,
 - f) włączenie rodziców uczniów w działania szkoły na rzecz zapobiegania cyberprzemocy - poinformowanie ich o polityce szkoły w zakresie reagowania na cyberprzemoc; edukacja na temat cyberprzemocy i zagrożeń z sieci: szkolenia dla rodziców, udostępnianie materiałów i publikacji, w tym polecanie i wskazywanie sposobów instalowania ochrony rodzicielskiej;
 - g) podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienie niebezpiecznych treści,

- h) określenie procedury wskazującej osoby w szkole, do których należy się zwrócić oraz działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści na komputerze lub zjawiska doświadczonej/ zaobserwowanej cyberprzemocy.

ROZDZIAŁ XII

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. Rozpoznanie sygnałów.

Każdy pracownik obowiązany jest do reagowania w przypadku zagrożenia dzieci. Pracownik posiadający wiedzę o problemie krzywdzenia dziecka bądź dostrzegający sygnały wskazujące na sytuację niebezpieczną z udziałem małoletniego powinien dokonać rozpoznania wskazanych informacji i sygnałów zgodnie ze swoją wiedzą pedagogiczną i prawną, a w przypadku jej braku winien zgłosić je zespołowi interwencji kryzysowej/dyrektorowi placówki.

2. Sprawdzanie sygnałów.

Dyrektor/ przewodniczący zespołu interwencji kryzysowej zbiera dodatkowe informacje od pracowników placówki, dokonuje weryfikacji sygnałów z różnych źródeł oraz koordynuje działania między pracownikami placówki.

3. Analiza zebranych informacji.

Analiza zebranych informacji powinna obejmować:

- Diagnozę problemu krzywdzenia dziecka.
- Określenie stopnia zagrożenia bezpieczeństwa dziecka
- Identyfikację potencjalnych sojuszników dziecka w rodzinie.

4. Zaplanowanie i przeprowadzenie interwencji.

Interwencja powinna przebiegać zgodnie ze schematem:

- Przygotowanie do interwencji w przypadku potwierdzenia krzywdzenia
- Działania ukierunkowane na bezpieczeństwo dziecka
- Zaangażowanie sojuszników w ochronę dziecka.
- Długofalowe monitorowanie sytuacji w rodzinie.

5. Działania prawne.

Inicjacja interwencji następuje z inicjatywy rozpoznającej niepokojące sygnały (np. dyrektora szkoły). W poważniejszych przypadkach niezbędna jest współpraca pomiędzy specjalistami pracującymi w placówce/ instytucji oraz poza nią. Dyrektor placówki bądź wyznaczona przez niego osoba koordynuje interwencję.

6. Interwencja w systemie rodzinnym.

Interwencja oddziałuje na całą rodzinę. Należy dokonać identyfikacji rodzica „niekrzywdzącego” jako potencjalnego sojusznika, rozróżnić rodzica aktywnie krzywdzącego dziecko od „niekrzywdzącego”, a następnie stworzyć warunki do korzystania ze specjalistycznej pomocy, np. poprzez wsparcie w skorzystaniu programów czy kontakt z odpowiednimi instytucjami.

7. Zadania szkoły w pomocy dziecku krzywdzonemu:

- Zauważenie sygnałów i zainicjowanie działań interwencyjnych

- Współpraca z rodzicami w powstrzymaniu krzywdzenia i rozwiązywaniu problemu
- Podjęcie działań prawnych w uzasadnionych przypadkach
- Objęcie dziecka na terenie szkoły pomocą w realizowaniu zadań szkolnych.
- Korygowanie zaburzeń zachowania dzieci w ramach codziennej pracy wychowawców i nauczycieli.
- Praca nad zmianą relacji między dziećmi w środowisku szkolnym.
- Oferowanie pomocy specjalistycznej, takiej jak socjoterapia czy psychoterapia, gdy to konieczne.

ROZDZIAŁ XIII

UWZGLĘDNIENIE SYTUACJI DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH I ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI

1. System oświaty zakłada możliwość pobierania nauki we wszystkich typach szkół przez dzieci niepełnosprawne, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
2. W powyższych procedurach uwzględnia się sytuacje dzieci niepełnosprawnych i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

ROZDZIAŁ XIV

PROCEDURA KONTROLI PRACOWNIKÓW PRZED DOPUSZCZENIEM DO PRACY Z MAŁOLETNIMI W ZAKRESIE SPEŁNIANIA PRZEZ NICH WARUNKÓW NIEKARALNOŚCI ZA PRZESTĘPSTWA PRZECIWKO WOLNOŚCI SEKSUALNEJ

Cel procedury: zapewnienie bezpieczeństwa małoletnich poprzez skuteczną kontrolę kandydatów na pracowników z zakresu ich niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości.

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji
 - a) Placówka dokładnie poznaje dane kandydata/ kandydatki, mające na celu rozumienie jego/jej kwalifikacji oraz stosunku do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
 - b) Placówka dba o to, aby osoby zatrudnione posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz były bezpieczne dla dzieci.
2. Dane osobowe i identyfikacyjne:
 - a) Placówka zbiera niezbędne dane, w tym imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe kandydata/kandydatki i przetwarza je w celach przeprowadzenia rekrutacji.
 - b) Placówka posiadająca dane identyfikacyjne pracownika jest w stanie skutecznie monitorować personel.
3. Referencje z poprzednich miejsc pracy:

- a) Kandydat/kandydatka jest proszony/a o dostarczenie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia.
 - b) Referencje mogą być zarówno od poprzedniego pracodawcy, jak i od innych osób, które mogą dostarczyć informacje na temat pracy kandydata/kandydatki.
4. Sprawdzenie w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym:
- a) Przed dopuszczeniem do pracy, placówka sprawdza kandydata/kandydatkę w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym, posiadając niezbędne dane identyfikacyjne.
 - b) Rejestracja w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym jest dostępna na stronie: rps.ms.gov.pl.
5. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego:
- a) Placówka wymaga id kandydata. Kandydatki zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, albo złożenia oświadczenia o niekaralności.
 - b) Zaświadczenie/ oświadczenie to jest niezbędne, aby móc zatrudnić kandydata na stanowisku, na którym wymagana jest praca z dziećmi.
6. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich:
- a) Kandydat/ kandydatka składa oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich.
 - b) W oświadczeniu zawarte są informacje dotyczące niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz zobowiązanie do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w placówce.

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU
DO PRZESTRZEGANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

.....
(miejscowość, data)

Ja niżej podpisany/a, nr PESEL
oświadczam, że nie byłem/am skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w PSP w Łubnicach i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis)